



(PRIMER APELLIDO)

(NOMBRE)

(SEGUNDO APELLIDO)

Nacido/a en _____ provincia de _____,

el día _____ de _____ de _____

con despacho profesional en _____, provincia de _____,

código postal _____ calle/plaza _____

núm. _____, teléfono _____, e-mail: _____

y provisto del D.N.I núm. _____.

EXPONE:

Que habiendo causado BAJA en este Colegio, con fecha _____, por las causas que en su día fueron expuestas, desea REINGRESAR en el mismo, para lo que acompaña a la siguiente solicitud los documentos que se señalan al dorso, y manifiesta su aceptación a los Estatutos del Colegio al que se incorpora y las normas de carácter administrativo y económico establecido por éste.

Que previos los trámites pertinentes, autorice la incorporación del solicitante en el COLEGIO OFICIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE SALAMANCA.

_____ de _____ de 2_____

Fdo.: _____

SR PRESIDENTE DEL COLEGIO OFICIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE SALAMANCA

Colegiado	Territorial	Nº: _____
Fecha reingreso:	_____	
Acta número:	_____	
Efectos económicos:	_____	

NORMAS DE REINGRESOS

ADMINISTRATIVAS:

- 1.- Solicitud por duplicado en modelo oficial (una solicitud se remitirá al Consejo General).
- 2.- Tres fotografías (dos de ellas se remitirán al Consejo General).
- 3.- Declaración jurada de no estar incurso en inhabilitación (margen izquierdo)
- 4.- Diligencia del Colegio certificando el reingreso del nuevo colegiado/a (margen derecho).

NOTA: De esta documentación, al Consejo General sólo ha de remitirse una solicitud de modelo oficial y dos fotografías. El resto de documentos quedará en poder del Colegio correspondiente.

ECONÓMICAS:

- 1.- Pago al Colegio de todas las cuotas mensuales pendientes desde la fecha de su baja hasta su reingreso, incluidas las dejadas de abonar al Consejo General.
- 2.- La cuota mensual que corresponde en el Colegio en que se solicita el ingreso.
- 3.- La Fianza que en su día se determine por el Colegio.

Sus datos personales serán tratados por el Colegio de Administradores de Fincas de Salamanca y Zamora, con la finalidad de gestionar los expedientes de colegiados y confeccionar un censo de carácter público que podrá ser difundido a través de los medios digitales y gráficos del Colegio o de sus corresponsables legales, y podrá ser cedido a los Colegios de Administradores de Fincas, además de otras cesiones previstas en la Ley , sus corresponsables, el Consejo de Colegios de Administradores de Fincas de Castilla y León y el Consejo General de Colegios de Administradores de fincas . Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición ante COLEGIO DE AMINISTRADORES DE FINCAS DE SALAMANCA Y ZAMORA, en la dirección Calle Corrales de Monroy, 36-42, 1ª planta, oficina 18. 37002 – Salamanca, mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI (ampliación de avisos en tablón informativo o en <https://vu.cgcafe.org/salamanca/datos-colegio.php>). Para cualquier duda podrá contactar con el DPD del Colegio en dpd@larraby.es

Dichos datos se cederán al Consejo General de Administradores de Fincas con la finalidad de su incorporación al Censo Nacional Administradores de Fincas. Dicho consejo actuará como CORESPONSABLE del tratamiento de los datos facilitados por los Colegiados.

DECLARACIÓN

El firmante declara no estar incurso en inhabilitación o suspensión profesional o colegial, como consecuencia de resolución judicial firme.

Y para que conste y a petición del Colegio de Administradores de Fincas en que solicito el ingreso, firmo la presente en el lugar y fecha que se indica en el anverso.

(Firma del solicitante)

DILIGENCIA DE COLEGIACIÓN

La Junta de Gobierno, a la vista de la documentación aportada, en su reunión del día _____ (Acta Número _____), aprueba esta colegiación, con el número Territorial _____

Salamanca, a _____, de _____ de 20__

Vº Bº
EL PRESIDENTE

SECRETARIO

(Firma y sello)