



(PRIMER APELLIDO)

(NOMBRE)

(SEGUNDO APELLIDO)

Nacido/a en _____ provincia de _____,
el día _____ de _____ de _____
con despacho profesional en _____, provincia de _____,
código postal _____ calle/plaza _____
núm. _____, teléfono _____, e-mail: _____
y provisto del D.N.I núm. _____.

EXPONE:

Que al amparo del **Apartado 2º, Artículo 5º del Real Decreto 693/68**, de 1 de abril (B.O.E. número 85, del 9 de abril), y estando en posesión del título de _____, y habiendo superado las pruebas de aptitud convocadas por el Consejo General, según acredita, desea incorporarse al Colegio de Administradores de Fincas, para lo que acompaña a la siguiente solicitud los documentos que se señalan al dorso, y manifiesta su aceptación a los Estatutos del Colegio al que se incorpora y las normas de carácter administrativo y económico establecido por éste.

Que previos los trámites pertinentes, autorice la incorporación del solicitante en el COLEGIO OFICIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE VALLADOLID.

_____ de _____ de 2 _____

Fdo.: _____

SR. PRESIDENTE DEL COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE VALLADOLID

Colegiado Territorial N°: _____
Fecha reingreso: _____
Acta número: _____
Efectos económicos: _____

**NORMAS DE INGRESO PARA EL ACCESO CON TITULOS RECOGIDOS EN EL
APARTADO 2º DEL ARTÍCULO 5º, DEL REAL DECRETO 693/68, DE FECHA 1 DE ABRIL,
Y QUE HAYAN SIDO DECLARADOS APTOS EN PRUEBAS DE APTITUD**

ADMINISTRATIVAS:

- 1.- Solicitud por duplicado en modelo oficial (una solicitud se remitirá al Consejo General).
- 2.- Fotocopia compulsada por el Colegio de la carta de aptitud de las pruebas realizadas
- 3.- Fotocopia del Título compulsada por el Colegio donde se presenta la instancia o, en su defecto, certificación académica y justificante de haber abonado las tasas para la expedición del Título que se hace constar en el anverso.
- 4.- Tres fotografías (dos de ellas se remitirán al Consejo General).
- 5.- Declaración de no estar incurso en inhabilitación (margen izquierdo)
- 6.- Diligencia del Colegio certificando el alta del nuevo colegiado/a (margen derecho).

NOTA: De ésta documentación, al Consejo General sólo ha de remitirse una solicitud de modelo oficial y dos fotografías. El resto de documentos quedará en poder del Colegio correspondiente.

ECONÓMICAS:

- 1.- La cuota de entrada que tenga establecida el Colegio y la cuota del Consejo General.
- 2.- La cuota mensual que corresponde en el Colegio en que se solicita el ingreso.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de este Colegio, así como en el Censo Nacional de Colegiados AA.FF., a cargo del Consejo General, cuya finalidad es confeccionar un censo de carácter público de colegiados, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, y podrá ser cedido a los Colegios de Administradores de Fincas, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Plaza. Marqués de Salamanca, 10. 3º Izquierda, de Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DECLARACIÓN

El firmante declara no estar incurso en inhabilitación o suspensión profesional o colegial, como consecuencia de resolución judicial firme.

Y para que conste y a petición del Colegio de Administradores de Fincas en que solicito el ingreso, firmo la presente en el lugar y fecha que se indica en el anverso.

(Firma del solicitante)

DILIGENCIA DE COLEGIACIÓN

La Junta de Gobierno, a la vista de la documentación aportada, en su reunión del día _____ (Acta Número _____), aprueba esta colegiación, con el número Territorial _____

Valladolid, a _____, de _____ de 20____

Vº Bº
EL PRESIDENTE

SECRETARIO

(Firma y sello)

DATOS A CUMPLIMENTAR POR LOS NUEVOS COLEGIADOS

1.- Nombre y Apellidos:

2.- Fecha de Nacimiento:

3.- Indique si se colegia en calidad de miembro Ejerciente o No Ejerciente:

4.- Titulación con la que accede:

5.- Domicilio profesional:

6.- Teléfono profesional:

7.- Fax profesional:

8.- E-mail:

9.- Código cuenta cliente para cobro de recibos emitidos por el Colegio:

Código de Cuenta (Completo)				
	Entidad	Sucursal	DC	Cuenta

10.- Titular de la cuenta:

11.- En el caso de ser ejerciente, ¿Desea aparecer en los listados emitidos por el Colegio y que hayan sido requeridos por comunidades de propietarios para solicitar sus servicios?

12.- En el caso de ser ejerciente, ¿Desea aparecer en los listado públicos emitidos por el Colegio para su publicación en distintos medio de comunicación, con el fin de dar a conocer a posibles clientes los datos de los administradores que actuan con la debida titulación?

13.- ¿ Se le va a conocer en el campo de la Administración con algún nombre comercial?

14.- En caso afirmativo indique el nombre:

15.- En el campo profesional, ¿se dedica o piensa dedicarse a otra actividad?

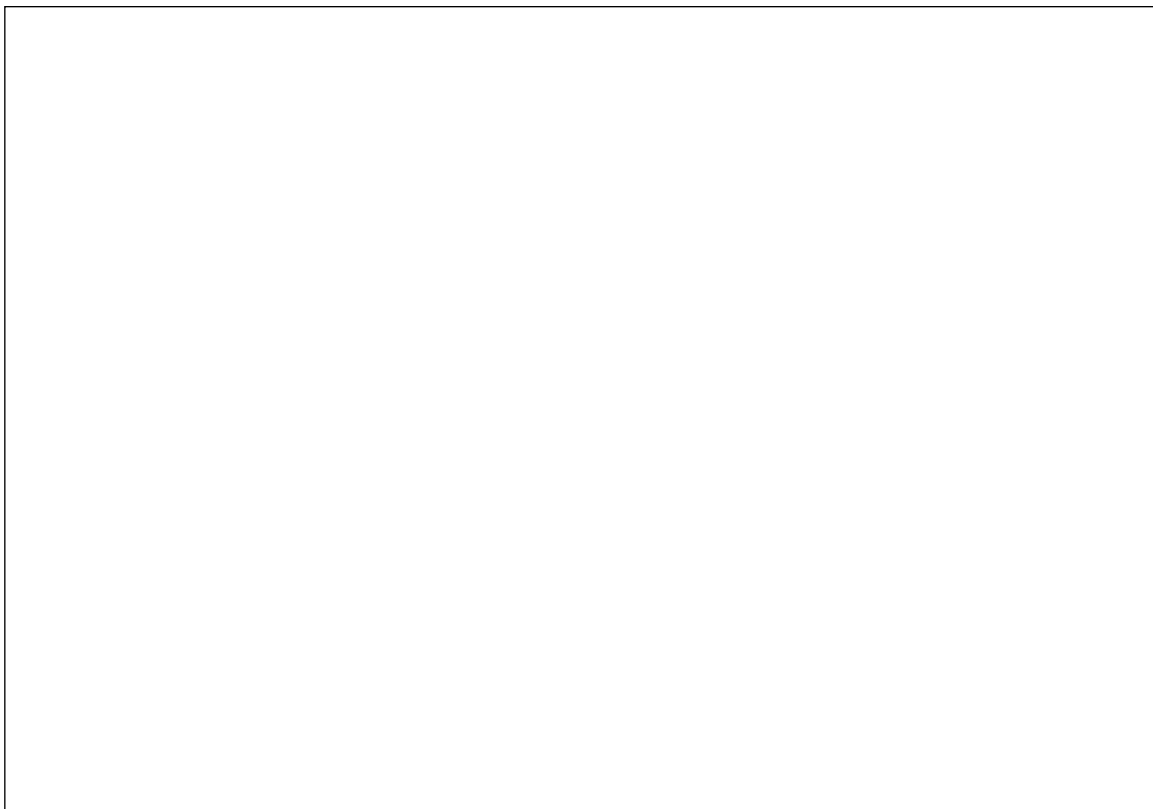
16.- En caso afirmativo indique la actividad:

Presto mi conformidad con todos los datos detallados anteriormente y me comprometo a cumplir con la obligación de comunicar por escrito al Colegio, cualquier modificación que de ellos se produzca. Acepto la cuota mensual vigente estipulada por la Junta General de Colegiados, así como las variaciones que sobre la misma, dicha Junta pueda establecer, y me comprometo a hacer efectivo su pago en el momento de la presentación al cobro de los recibos emitidos por el Colegio en la cuenta bancaria facilitada en este escrito.

Valladolid, a _____

Firmado: _____

SOLICITUDES E INICIATIVAS DEL NUEVO COLEGIADO PARA SU ESTUDIO EN LA CELEBRACIÓN DE LA PRÓXIMA JUNTA DE GOBIERNO DEL COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCA (Tales como cursos, servicios a prestar por el Colegio,...)



Firmado: _____